

**SÖDERTÖRNS**  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

# Ansökan - stadigvarande servering av alkoholdrycker till allmänheten

Södertörns miljö- & hälsoskyddsförbund  
136 81 Haninge

Tillstånd enligt 8 kap 2 § enligt alkohollagen (2010:1622)

|                |                  |  |                              |         |
|----------------|------------------|--|------------------------------|---------|
| <b>Sökande</b> | Namn             |  | Organisations- /personnummer |         |
|                | Utdelningsadress |  | Postnummer och ort           |         |
|                | E-post           |  |                              | Telefon |

|                      |                |            |
|----------------------|----------------|------------|
| <b>Ansökan avser</b> | Nytt tillstånd | Ägarskifte |
|----------------------|----------------|------------|

|                               |        |                    |
|-------------------------------|--------|--------------------|
| <b>Serverings-<br/>ställe</b> | Namn   |                    |
|                               | Adress | Postnummer och ort |

|                                |                                                                                          |                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Serverings-<br/>lokaler</b> | Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske inomhus och på uteservering (bifoga ritning) |                   |
|                                | Högsta antal personer i serveringslokaler (personal och gäster)                          | Antal sittplatser |

|                                    |                                                     |              |                                                   |                                              |              |                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Serveringens<br/>omfattning</b> | Året runt                                           | Uteservering | Pausservering                                     | Catering                                     | Provsmakning | Trafikservering |
|                                    | Årligen under perioden (från och med –till och med) |              |                                                   | Under perioden (från och med – till och med) |              |                 |
|                                    | Servering till                                      | Allmänheten  | Slutet sällskap                                   |                                              |              |                 |
|                                    | Starköl                                             | Vin          | Spritdrycker                                      |                                              |              |                 |
|                                    | Andra jästa alkoholdrycker (t.ex cider)             |              | Alkoholdrycksliknande preparat, (t.ex. alkoglass) |                                              |              |                 |

|                              |                       |              |                      |              |
|------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| <b>Serverings-<br/>tider</b> | Önskad serveringstid: |              |                      |              |
|                              | Inomhus från klockan  | till klockan | Utomhus från klockan | till klockan |

|                                     |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verksamhets-<br/>beskrivning</b> | Beskriv vilken målgrupp restaurangen riktar sig till, öppettider, åldersgränser, förekomst av underhållning såsom karaoke, dans med mera. |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kunskapsprov</b> | <p>För att få ett serveringstillstånd krävs kunskaper i svensk alkohollagstiftning. Huvudregeln är att hälften av ägarna/styrelsen måste få godkänt på Folkhälsomyndighetens kunskapsprov. Ett godkänt prov gäller i 5 år.</p> <p>Jag har skrivit provet och bifogar kopia på intyget</p> <p>Jag behöver skriva provet</p> <p>Jag har inte skrivit provet, men har ett gällande serveringstillstånd i en annan kommun och bifogar serveringstillståndet.</p> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Brandskydd</b> | <p>Kommer Gasol användas till matlagning?</p> <p>Ja      Nej</p> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|

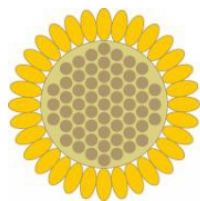
|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Övriga upplysningar</b> |  |
|----------------------------|--|

När du skickar in denna blankett till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund kommer vissa personuppgifter om dig behandlas. Kontakta oss för information om hur förbundet hanterar dina personuppgifter eller besök vår webbplats [www.smohf.se/gdpr](http://www.smohf.se/gdpr)

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Ort och datum              |                   |
| Underskrift, firmatecknare | Namnförtydligande |

**Ansökan skickas via e-post till [miljokontoret@smohf.se](mailto:miljokontoret@smohf.se) eller per post till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, 136 81 Haninge**

Har du frågor kan du ringa vår servicetelefon på 08-606 73 00 eller mejla till [miljokontoret@smohf.se](mailto:miljokontoret@smohf.se).



## Anvisning och information till anmälan om serveringstillstånd

Information som ska bifogas ansökan:

- Köpekontrakt och hyresavtal för verksamheten, inklusive ev. uteservering
- Aktiebok eller Bolagsavtal
- Fullmakt, om du använder dig av ombud.
- <sup>1</sup>Finansieringsplan och skriftliga handlingar som styrker finansieringen.
- <sup>2</sup>Resultatbudget första året
- Meny, inklusive dryckesmeny
- <sup>3</sup>Ritning över serveringslokalen, inklusive ev. uteservering.
- <sup>4</sup>Brandskydd/Gasol

### <sup>1</sup>Finansiering

Kostnader i samband med köpet, exempelvis köpesumma, kostnader för renovering eller förskott på hyra, måste styrkas skriftligt, med till exempel kontoutdrag som visar alla överföringar/betalningar. Vi vill alltså se att pengarna funnits på ert/bolagets konto och sedan förts över till köparen, hyresvärden eller leverantören osv.

Vi vill också veta varifrån pengarna till köpet kommer. Handlar det om banklån, lån från privatpersoner, sparade pengar, arv, försäljning av verksamhet/egendom eller något annat? Visa skriftligt!

### <sup>2</sup>Budget

Du ska lämna in en uppskattad resultatbudget, där intäkter och kostnader framgår för det första verksamhetsåret. Spritdrycker, andra jästa alkoholdrycker, starköl, vin, lättdryck och mat ska redovisas separat.

### <sup>3</sup>Ritning över lokalen, inne och ute

Markera på ritningen de områden där alkoholservering kommer ske. Har du uteservering ska även det området markeras. Beskriv också på vilket sätt uteserveringen kommer att vara avgränsad, staket, rep, häck, blommor mm.

### <sup>4</sup>Brandskydd

Lokalen måste vara lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Ni måste bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och det ska finnas en brandskyddsansvarig. Om gasol ska användas, måste ett separat tillstånd sökas för detta.

Glöm inte bort att kontrollera:

- Att ni registrerat er som livsmedelsverksamhet.
- Om det krävs bygglov för verksamheten
- Om uteserveringen räknas som offentlig plats (då krävs tillstånd från polisen).

### Dans eller offentliga tillställningar

Dans – ska anmälas till polisen.

Offentlig tillställning – ansökan ska göras till polisen.

Anmälan respektive ansökan, görs till Polismyndigheten, Region Stockholm

## Info om handläggningen

- När du skickat in din ansökan får du ett bekräftelsemejl från din handläggare på att ansökan tagits emot.
- Om det behövs kompletterande information/handlingar informeras du om detta så snart som möjligt. Först när vi fått in alla handlingar vi begärt, anses ansökan vara komplett och ni kommer då informeras om detta, via telefon eller mejl.
- Enligt lagen ska kommunen fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en komplett ansökan har kommit in och om det är nödvändigt, på grund av utredningen, får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Enligt Förbundets servicegaranti ska dock beslut fattas inom sex veckor från det att ansökan är komplett och ofta kan det gå snabbare än så.
- Om vi inte får in de handlingar vi begärt inom 6 månader, har vi möjlighet att avslå er ansökan.
- Vi begär alltid in yttranden från Skatteverket, Polismyndigheten, Södertörns brandförsvarsförbund och SMOHFs hälsoskyddsavdelning. Vid eventuella anmärkningar får ni alltid möjlighet att läsa och lämna synpunkter på yttrandet, innan beslut fattas i ärendet.
- Om du inte blir godkänd på kunskapsprovet efter tre försök, får ni avslag på er ansökan, oavsett om allt annat är utan anmärkning.
- För handläggningen av ansökan faktureras ni en fast ansökningsavgift. Avgiften ska betalas oavsett om er ansökan godkänns eller inte. Kunskapsprovet ingår inte i ansökningsavgiften, utan faktureras separat.
- Ni är alltid välkomna att kontakta er handläggare under ärendets gång med eventuella frågor.